



**SURAT - EDARAN**

Nomor : SE/028/UNJANI/VI/2020

tentang

**Panduan Penerimaan Kedatangan  
Mahasiswa dari Luar Daerah**

1. Dasar :

- a. Surat Edaran Bupati Sleman Nomor 443/01352 tentang Panduan Penerimaan Kedatangan Mahasiswa dari Luar Daerah tanggal 5 Juni 2020;
- b. Surat Edaran Bupati Bantul Nomor 440/02397/HKM tentang Pendataan dan Kewajiban Warga Pendatang dari Luar Daerah Istimewa Yogyakarta dalam rangka Pencegahan Penularan Infeksi Covid-19 tanggal 18 Juni 2020;
- c. Surat Tugas Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani (Unjani) Yogyakarta Nomor ST/145/UNJANI/VI/2020 tentang Pembentukan Satuan Gugus Tugas (Satgas) Covid-19 Unjani Yogyakarta;
- d. Rapat Koordinasi Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta tanggal 23 Juni 2020;
- e. Pertimbangan Pimpinan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.

2. Sehubungan dengan dasar di atas, dalam rangka upaya mengantisipasi dan meminimalkan potensi risiko penularan infeksi Covid-19 khususnya di lingkungan kampus dan sekitar kampus Unjani Yogyakarta, serta secara umum di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY), dengan tetap memberikan ruang kepada mahasiswa dari luar daerah yang tinggal di wilayah DIY guna menimba ilmu, dengan efektif, sesuai dengan protokol kesehatan, maka diminta kepada:

a. Mahasiswa dari luar daerah yang akan melakukan perjalanan ke wilayah DIY dikenai ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang diizinkan kembali dengan alasan akademik di Unjani Yogyakarta hanya terbatas pada mahasiswa tingkat akhir yang direncanakan untuk lulus di tahun akademik 2019/2020. Kepentingan akademik terbatas pada penyelesaian praktikum/praktik klinik dan atau karya tulis ilmiah (penelitian) yang tidak bisa dilakukan secara Daring.
- 2) Mahasiswa yang tercantum pada poin 2.a akan diberikan kesempatan untuk mengajukan usulan permintaan surat keterangan dari Unjani untuk kepentingan dokumen perjalanan **selambat-lambatnya 7 hari** sebelum rencana keberangkatan ke DIY dengan cara mengakses formulir *online* fakultas melalui alamat:  
**<https://bit.ly/formsuratperjalanan>**
- 3) Mahasiswa wajib mengunggah dokumen-dokumen sesuai format surat yang dapat diunduh melalui *link* di atas;
- 4) Melakukan konfirmasi pengisian formulir dengan menghubungi *call center* Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta di bawah ini:
  - a. Bapak Ismanto (FTTI), nomor 0812 1594 5562
  - b. Bapak Amry (Fkes), nomor 0813 9247 3666
- 5) Bagi mahasiswa yang berasal dari daerah dengan penerapan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) wajib membawa surat keterangan dokter tentang hasil RDT Covid-19 dari daerah asal dengan hasil nonreaktif yang masih berlaku;
- 6) Bagi mahasiswa yang berasal dari daerah yang tidak menerapkan PSBB, membawa Surat Keterangan Sehat dari dokter dari daerah asal atau membawa surat keterangan dokter tentang hasil RDT Covid-19 dari daerah asal dengan hasil nonreaktif yang masih berlaku;
- 7) Setelah sampai di Yogyakarta, melapor kepada:
  - a) Pemilik indekos/Pimpinan Asrama serta mengisi data yang dibutuhkan pada saat kedatangan;
  - b) Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta, dengan melampirkan fotokopi surat sesuai poin 2.a.5) dan 2.a.6) di atas, dengan menunjukkan surat aslinya;
- 8) Menjalankan protokol pencegahan Covid-19 selama perjalanan ke DIY (menggunakan masker, menjaga jarak, dan mencuci tangan);
- 9) Wajib melakukan karantina mandiri selama 14 (empat belas) hari sejak tanggal kedatangan di DIY yang mekanismenya diatur oleh Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta.

b. Dekan:

- 1) Memerintahkan kepada para ketua prodi untuk memvalidasi pengajuan permintaan surat keterangan bagi mahasiswa yang mempunyai kepentingan akademik sesuai poin 2.a;
- 2) Menerbitkan Surat Keterangan Perjalanan Kembali ke DIY bagi mahasiswa yang mempunyai kepentingan akademik sesuai dengan ketentuan dari Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta;
- 3) Mewajibkan mahasiswa yang memiliki gejala Infeksi Saluran Pernafasan Akut (ISPA) untuk memeriksakan kesehatan ke fasilitas kesehatan melalui Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta;
- 4) Menerapkan protokol kesehatan di lingkungan fakultas.

c. Ketua Program Studi

- 1) Melakukan validasi terhadap kegiatan akademik yang dicantumkan dalam formulir Permintaan Surat Keterangan Perjalanan ke DIY oleh mahasiswa yang mengajukan, bahwa telah sesuai dengan agenda Kalender Akademik yang berjalan, melalui pihak terkait (dosen pengajar/dosen pembimbing praktik/dosen pembimbing klinik/dosen pembimbing KTI/Skripsi);
- 2) Menyampaikan hasil validasi data kepada Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta melalui Seksi Administrasi Kedatangan Mahasiswa yang ditunjuk di fakultas masing-masing.

d. Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta:

- 1) Mendistribusikan surat pengantar perjalanan ke DIY dari Dekan kepada mahasiswa yang akan memasuki wilayah DIY.
- 2) Wajib mendata mahasiswa dari luar daerah yang memasuki wilayah DIY untuk kemudian disahkan oleh Rektor;
- 3) Menyampaikan laporan sesuai pada poin 2.c.2) kepada pihak terkait sesuai lokasi keberadaan mahasiswa;
- 4) Memonitor penerapan protokol kesehatan di lingkungan Unjani Yogyakarta;
- 5) Membuat protokol dan memastikan pelaksanaan karantina mandiri mahasiswa yang datang dari luar daerah.

3. Demikian edaran ini disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
pada tanggal 23 Juni 2020



Kepada Yth.

1. Para Dekan Unjani Yogyakarta
2. Para Ketua Program Studi Unjani Yogyakarta
3. Kepala Asrama Unjani Yogyakarta
4. Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta
5. Mahasiswa Unjani Yogyakarta

Tembusan:

1. Kepala LLDIKTI Wilayah V DIY
2. Ketua Pengurus YKEP
3. Kabiddik YKEP
4. Ketua BPH Unjani Yogyakarta
5. Para Warek
6. Ketua SPI, LPM, LPPM
7. Para Kepala Biro

CONTOH FORMAT FORMULIR ONLINE

**SATGAS COVID-19**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA**

Form Permintaan Surat Pengantar Perjalanan ke Yogyakarta

**Unduh format surat izin dari orangtua/wali**

Bagi mahasiswa aktif Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta, silakan mengisi secara lengkap formulir ini untuk perjalanan kembali ke Yogyakarta.

Jika sudah mengisi formulir ini silakan melakukan konfirmasi kepada Satgas Covid-19 Unjani Yogyakarta dengan menghubungi ke nomor:

Bapak Ismanto (FTTI), nomor 0812 1594 5562

Bapak Amry (Fkes), nomor 0813 9247 3666

\*NAMA :  
\*NPM (LENGKAP) :  
\*NOMOR (KTP)/ NO. PASPOR :  
\*PROGRAM STUDI :  
\*NO.TELP HP (WA) :  
\*TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR (Contoh: Bantul, 1 Juni 1996) :  
\*ALAMAT ASAL (LENGKAP SESUAI KTP) :  
\*NAMA DAN NOMOR HP ORANG TUA / WALI :  
\*ALAMAT DI YOGYAKARTA (LENGKAP) :  
\*PERJALANAN DARI :  
\*TANGGAL RENCANA KEDATANGAN KE YOGYAKARTA (Contoh: 22 Juni 2020) :  
\*KEPENTINGAN AKADEMIK (Praktikum/ Praktik Klinik/KTI/Skripsi) :  
\*SUDAH DIIZINKAN PEMILIK INDEKOS/ASRAMA/PEMILIK TEMPAT TINGGAL DI YOGYAKARTA UNTUK KEMBALI MENEMPATI TEMPAT TINGGAL: **YAITIDAK\*\***  
RENCANA MELAKUKAN KARANTINA MANDIRI: **KOS/ASRAMA/TEMPAT TINGGAL MANDIRI/KAMPUS 2 UNJANI YOGYAKARTA\*\***

**\*UNGGAH SURAT IZIN ORANG TUA/WALI**

**\*UNGGAH SCAN KTP/ PASSPORT MAHASISWA**

**\*UNGGAH SCAN KTP/ PASSPORT ORANGTUA/ WALI**

**\*) WAJIB DIISI**

**\*\* ) PILIH SALAH SATU**

SAYA MENYATAKAN DENGAN SUNGGUH-SUNGGUH BAHWA SELURUH DATA YANG SAYA ISIKAN ADALAH BENAR DAN BERSEDIA MENERIMA SEGALA KONSEKUENSI JIKA DI KEMUDIAN HARI INFORMASI YANG SAYA BERIKAN TIDAK BENAR, SERTA SANGGUP MEMATUHI PROSEDUR KEDATANGAN YANG DITETAPKAN PEMERINTAH DIY DAN PROTOKOL KESEHATAN PENCEGAHAN COVID-19 YANG BERLAKU DI UNJANI YOGYAKARTA.\*

**KETERANGAN:**

PROSES VALIDASI DAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN PERJALANAN DIPROSES SELAMA 3 (TIGA) HARI KERJA SEJAK PENGAJUAN DARI MAHASISWA

**SUBMIT**



Rektor,

Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T.

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN

KOP FAKULTAS

**SURAT KETERANGAN**  
**PERJALANAN KEMBALI KE YOGYAKARTA**  
**Nomor: (001/SKET/SATGASCOV19-UNJANI/VI/2020)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor Pokok Pegawai :  
Jabatan : Dekan Fakultas ...

Menerangkan bahwa:

1. Nama :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Nomor Pokok Mahasiswa :
4. Nomor KTP/ Paspor :
5. Program Studi :
6. Nomor HP :
7. Perjalanan dari :
8. Alamat di Yogyakarta :
9. Tanggal Rencana Kedatangan di Yogyakarta :
10. Kegiatan Akademik:

-----  
-----  
Yang bersangkutan adalah benar-benar mahasiswa aktif Unjani Yogyakarta Tahun Akademik 2019/2020 yang akan melakukan perjalanan kembali ke Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....2020

Dekan,

(Nama Dekan Fakultas)



Rektor,

*[Handwritten Signature]*  
Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T.

CONTOH FORMAT SURAT IZIN ORANGTUA

**SURAT IZIN ORANGTUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat :  
Nomor KTP/ Paspur :  
Hubungan keluarga dengan mahasiswa :  
Pilihan...Ayah/Ibu/Mertua/dll

Menyatakan bahwa saya selaku orang tua/wali\* mahasiswa:

Nama :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Nomor Pokok Mahasiswa :  
Fakultas :  
Program Studi :  
Semester :

Dengan ini mengizinkan yang bersangkutan untuk melakukan kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan dari pendidikan di lingkungan Unjani Yogyakarta dan tidak akan menuntut pihak institusi Unjani Yogyakarta apabila dalam proses pembelajaran yang bersangkutan terkena penularan Covid-19.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya paksaan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Orang tua/Wali\* Mahasiswa,

Keterangan: \*) coret yang tidak perlu

.....  
  
Rektor,  
  
Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T.  
e.